



Apvienoto Nāciju
Izglītības, zinātnes
un kultūras organizācija

UNESCO Latvijas Nacionālā komisija



Apvienoto Nāciju
Izglītības, zinātnes
un kultūras organizācija



Pasaules atmiņas
Latvijas Nacionālā komiteja

UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālā reģistra vispārējās vadlīnijas

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16*

© UNESCO Latvijas Nacionālā komisija

Informācija par UNESCO programmu „Pasaules atmiņa”-

UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts
Pils laukums 4-206, Rīga, LV 1050
office@unesco.lv
www.unesco.lv
www.atmina.unesco.lv

Saturs

Ievads	4
1. Reģistra izveide	5
2. Dokumentārais mantojums	5
3. Kritēriji nomināciju vērtējumam	6
4. Nomināciju iesniegšana	7
5. Nomināciju izvērtējums	8
6. Reģistra uzturēšana	9
Pielikums nr. 1. Nominācijas pieteikuma veidlapa	11
Pielikums nr. 2. Nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma kalendārais plāns	13

Ievads

- a. „Pasaules atmiņa” ir UNESCO programma, kas izveidota 1992. gadā, lai veicinātu pasaules nozīmīgākā dokumentārā mantojuma saglabāšanu, atpazīstamību, pieejamību. „Pasaules atmiņa” ir pasaules tautu kolektīvā atmiņa – dokumentārais mantojums, kas ataino nozīmīgu daļu pasaules kultūras mantojuma¹.
- b. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” ietvaros darbojas „Pasaules atmiņas” starptautiskais reģistrs, un pasaules valstis ir aicinātas veidot „Pasaules atmiņas” reģionālos un nacionālos reģistrus.
- c. UNESCO programma „Pasaules atmiņa” paredz nacionālo komiteju izveidi programmas dalībvalstīs. Latvijā „Pasaules atmiņas” Nacionālā komiteja izveidota 2001. gadā, un 2008. gadā uz tās pamata izveidota UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Komunikāciju un informācijas programmu padome.
- d. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālā reģistra vispārējās vadlīnijas izstrādāja UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts un UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas Nacionālā komiteja sadarbībā ar Latvijas atmiņas institūcijām.
- e. UNESCO programmas „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālā reģistrs izveidots ar UNESCO Līdzdalības programmas atbalstu UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas izstrādāta darbības plāna „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālā reģistra izveide” īstenošanai 2008.-2009.gadā.

¹ Vairāk informācijas par UNESCO programmu „Pasaules atmiņa” rodams UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas interneta vietnēs www.unesco.lv un www.atmina.unesco.lv, kā arī UNESCO interneta vietnē www.unesco.org

1. Reģistra izveide

- a. Reģistru atbilstoši UNESCO Vispārējām vadlīnijām dokumentārā mantojuma saglabāšanai² izveido un uztur UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas Nacionālā komiteja (turpmāk – Komiteja) ar UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāta administratīvu un tehnisku atbalstu.
- b. UNESCO programmas „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālais reģistrs (turpmāk – Reģistrs) ir dokumentārā mantojuma reģistrs, kas veidots UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” ietvaros ar mērķi veicināt Latvijas nozīmīgākā dokumentārā mantojuma saglabāšanu, pieejamību un atpazīstamību Latvijā un starptautiski.
- c. Reģistra darbības uzdevums ir pievērst Latvijas sabiedrības uzmanību dokumentārā mantojuma lomai kolektīvās kultūras atmiņas pastāvēšanā, dokumentārā mantojuma saglabāšanas nozīmei un atbilstošu saglabāšanas tehnisko instrumentu pielietojumam.
- d. Reģistra apraksta un Reģistrā iekļauto dokumentārā mantojuma liecību publisku pieejamību veic UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts interneta vietnē www.atmina.unesco.lv.
- e. Dokumentārā mantojuma iekļaušana Reģistrā ir priekšnosacījums nominācijas tālākai izvirzīšanai UNESCO programmas „Pasaules atmiņas” Starptautiskajam reģistram.
- f. Reģistra izveides papildus uzdevums ir izveidot saikni starp Reģistru un Pasaules digitālo bibliotēku³ un Komitejai sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma īpašniekiem/glabātājiem nodrošināt pieeju Reģistrā iekļauto dokumentu digitālajām versijām Pasaules digitālās bibliotēkas interneta vietnē www.wdl.org.

2. Dokumentārais mantojums

- a. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” ietvaros ar cilvēces dokumentāro mantojumu tiek saprasti dokumenti,
 - i. kas ir kustami;
 - ii. kas veidoti no zīmēm/kodiem, skaņām un/vai attēliem;
 - iii. kuru saglabāšana ir iespējama;
 - iv. kas ir reproducējami un pārvietojami;
 - v. kas ir rezultāts pārdomātam dokumentēšanas procesam.
- b. Dokumentārā mantojuma objektu veido divi dokumenta komponenti: informācijas saturs un nesējs, kas var būt dažādi un ir vienlīdz nozīmīgi kā atmiņas daļas.
- c. Dokumentārā mantojuma objekts var būt dažādas formas un satura dokuments vai dokumentu kopums, piemēram:
 - i. Tekstuālie dokumenti var būt manuskripti, grāmatas, avīzes, plakāti u.c. Teksta saturs var būt fiksēts ar tinti, zīmuli, krāsu vai citu līdzekli. Informācijas nesējs var būt papīrs, plastika, papirus, tekstils, akmens vai cits līdzeklis.

² *Memory of the World. General Guidelines to Safeguard Documentary Heritage*. Revised edition. UNESCO, 2002. Doc. CII-95/WS-11 rev.

³ Vairāk par Pasaules digitālo bibliotēku (ang. val. *World Digital Library*) skatīt www.wdl.org

- ii. Dokumenti bez teksta kā zīmējumi, kartes, mūzikas ieraksti u.c
- iii. Audiovizuālie dokumenti, kā filmas, mūzikas ieraksti un fotogrāfijas, neatkarīgi no tā, vai ierakstīti analogā vai digitālā formātā un vai mehāniskā, elektroniskā vai citā veidā, nozīmē fizisko nesēju kopā ar informāciju saturošo slāni, kur atrodas dokumenta saturs.

3. Kritēriji nomināciju vērtējumam

- a. Kritēriji nomināciju vērtējumam noteikti, balstoties uz UNESCO Vispārējām vadlīnijām dokumentārā mantojuma saglabāšanai⁴, tās piemērojot Latvijas nacionālajam dokumentārā mantojuma saglabāšanas kontekstam.
- b. Komiteja izvērtē Reģistram pieteiktās dokumenta (-u) nominācijas pēc šajās vadlīnijās noteiktiem kritērijiem un pieņem lēmumu par nomināciju iekļaušanu vai neiekļaušanu Reģistrā. Komiteja var pieņemt lēmumu ieteikt nominācijas iesniedzējam pārskatīt nomināciju un iesniegt to nākamajā nomināciju pieteikumu iesniegšanas kārtā.
- c. Komiteja izvērtē nominētā(-o) dokumenta(-u) autentiskumu – vai nominēts ir dokumenta(-u) oriģināls un vai tā/to identitāte un izcelsme ir patiesi noteikta.
- d. Komiteja izvērtē, vai nominētajam(-iem) dokumentam(-iem) ir nacionāla mēroga ietekme Latvijas vēsturē.
- e. Komiteja nosaka nominētā(-o) dokumenta(-u) nozīmi, izvērtējot, vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir *unikāls(-i) un neaizstājams(-i)*, vai tā/to izzūšana vai iznīcināšana nozīmētu būtisku zaudējumu cilvēces mantojumam. Nozīmi cilvēces mantojumam jāpamato ar vienu vai vairākiem no šādiem kritērijiem:
 - i. *laiks* - dokumenta kā sava laika liecības nozīme, dokumenta ietekme uz vēsturiskām, kultūras, sociālām pārmaiņām, atklājumiem vai nozīme noteiktu dokumentu veidu attīstībā;
 - ii. *vieta* - dokumenta radīšanas vieta ir tā nozīmes viens no pamata elementiem; dokuments var ietvert būtisku informāciju par vietu, kas ir nozīmīga visas pasaules vēsturē un kultūrā; vai arī vietai pašai var būt nozīmīga ietekme uz dokumenta saturu, tas var būt noteiktu izzudušu vidi vai institūcijas aprakstošs;
 - iii. *cilvēki* - dokumenta radīšanas sociālais un kultūras konteksts atspoguļo nozīmīgus cilvēces darbības vai sociālās, industriālās, mākslinieciskās vai politiskās attīstības aspektus; dokuments var ietvert vēsturiski nozīmīgu kustību un pārmaiņu esenci, atspoguļot nozīmīgu personību vai cilvēku grupu vēsturisku ietekmi;
 - iv. *tēma* – dokuments var kalpot kā nozīmīga liecība par noteiktu tēmu, atainot noteiktu vēsturisku vai intelektuālu attīstību zinātnē, kultūrā, politikā, sportā u.c.
 - v. *forma un stils* - dokumentam var būt īpaša estētiskā, stilistiskā vai lingvistiskā vērtība, tas var būt tipisks vai parauga eksemplārs noteiktam dokumentu veidam, izzudušam vai izzūdošam nesējam vai formātam.

⁴ *Memory of the World. General Guidelines to Safeguard Documentary Heritage*. Revised edition. UNESCO, 2002. Doc. CII-95/WS-11 rev.

- f. Komiteja ņem vērā šādus papildus kritērijus nomināciju izvērtējumam:
- i. *retums* – vai tā saturs vai arī fiziskā daba to padara par retu, saglabājušos noteikta dokumentu tipa vai laikmeta piemēru;
 - ii. *integritāte* – ņemot vērā dokumenta nesēja saglabājušos stāvokli, vai dokuments ir pilnīgs vai daļējs un vai tas ticis grozīts vai bojāts; gadījumā, ja tiek nominēts dokumentu kopums, vai nominētie dokumenti ir vienlīdz vērtīgi un nozīmīgi nominācijai, vai tiem ir pamatota saikne kā vienotam dokumentu kopumam;
 - iii. *draudi* – vai tā saglabāšana ir apdraudēta; ja tas ir drošībā, vai noteikta piesardzība būtu jāievēro, lai saglabātu šādu drošību;
- g. Komiteja izvērtē nominētā(-o) dokumenta(-u) pieejamību – kā nominācijas iesniegšanas brīdī nominētais(-ie) dokuments(-i) ir publiski pieejams(-i) sabiedrībai.
- h. Nominācijai pievienojams *rīcības plāns*, kas ietver nominētā(-o) dokumenta(-u) nozīmei atbilstošas saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas stratēģiju un plānotās aktivitātes Latvijā, kā arī starptautiskās sadarbības ieceres.

4. Nomināciju iesniegšana

- a. Nomināciju Reģistram var pieteikt juridiska persona (muzejs, bibliotēka, arhīvs u.c.) vai privāta persona (kolekcionārs u.c.), kas ir dokumenta (-u) īpašnieks vai glabātājs, vai arī kam ir pamatota *vietas, laika, cilvēku* vai citāda saistība ar nominēto(-ajiem) dokumentu(-iem).
- i. Gadījumā, ja nomināciju iesniedz dokumenta(-u) īpašnieks vai glabātājs, nominācijas pieteikumā norāda iesniedzēja saistību ar nominēto (-ajiem) dokumentu(-iem);
 - ii. Gadījumā, ja nomināciju iesniedz juridiska vai privāta persona, kas nav dokumenta(-u) īpašnieks vai glabātājs, nominācijai jāpievieno apliecinājums par dokumenta(-u) īpašnieka vai glabātāja piekrišanu nominācijas iesniegšanai un nominācijā iekļautā rīcības plāna īstenošanai.
- b. Reģistram var nominēt dokumentu (-us), kas tiek glabāti Latvijā vai ārzemēs.
- c. Nomināciju iesniegšanai ievērojami šādi noteikumi:
- i. Nominācijas iesniedzējs vienā nomināciju iesniegšanas ciklā var pieteikt vienu nomināciju.
 - ii. Reģistram var nominēt vienīgi dokumentu oriģinālus. Dokumentu kopiju pieteikums nevar tikt izvērtēts iespējamai iekļaušanai Reģistrā.
 - iii. nominētajam(-iem) dokumentam(-iem) jābūt precīzi identificētam(-iem). Dokumentu kolekciju iesniegšanas gadījumā jābūt norādītam precīzam kolekciju saturam.
 - iv. Nominācijas izstrādājamas atbilstoši nomināciju pieteikuma veidlapai (skatīt Pielikumu nr. 1), ieskaitot rīcības plānu nominētā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanai.

- d. Nomināciju iesniegšana norit reizi divos gados – sākot no 2009.gada ik pēc diviem gadiem, atbilstoši UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas interneta vietnēs www.unesco.lv un www.atmina.unesco.lv publiskotam pieteikumu iesniegšanas un izvērtējuma kalendārajam plānam (skatīt Pielikumu nr. 2).
- e. Komiteja un UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts iesaka Nominācijas sagatavošanai konsultēties ar dokumentārā mantojuma saglabāšanas ekspertiem.
- f. Nominācijas iesniedzēja parakstītu nominācijas oriģinālu līdz noteiktajam nomināciju iesniegšanas termiņam iesniedz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariātā, Pils laukumā 4-206, Rīgā, nominācijas elektroniskā versiju iesūta elektroniski uz adresi office@unesco.lv. UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts tālāk :
 - i. iereģistrē nomināciju, nominācijas iesniedzējam nosūta apstiprinājumu par nominācijas saņemšanu, pārbauda, vai nominācijas saturs un pievienotā dokumentācija atbilst nomināciju iesniegšanas prasībām;
 - ii. iesniegtās nominācijas nepilnības gadījumā nosūta nominācijas iesniedzējam lūgumu sniegt nepieciešamo trūkstošo informāciju, lai nodotu nomināciju tālākai izvērtēšanai.

5. Nomināciju izvērtējums

- a. Nominācijas izvērtē pēc nomināciju atbilstības iesniegšanas formālajām prasībām un pēc nomināciju atbilstības vērtējuma kritērijiem. Nomināciju atbilstību formālajām prasībām izvērtē UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts. Ja nominācija atbilst izvirzītajām formālajām prasībām, tad UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariāts:
 - i. nodod saņemtās nominācijas Komitejai lēmuma pieņemšanai par individuālu ekspertu nozīmēšanu nomināciju izvērtējumam;
 - ii. nodod iesniegtās nominācijas izvēlētajiem individuālajiem ekspertiem izvērtēšanai;
 - iii. ja eksperti norāda uz papildus informācijas nepieciešamību, nosūta nominācijas iesniedzējam lūgumu sniegt nepieciešamo papildus informāciju;
 - iv. saņem ekspertu sniegtos vērtējumus par iesniegtajām nominācijām un nodod tos gala lēmuma pieņemšanai Komitejai;
 - v. saņem Komitejas pieņemto lēmumu un dara to zināmu nominācijas iesniedzējam. Reģistrā iekļauto nomināciju sarakstu publicē interneta vietnēs www.unesco.lv un www.atmina.unesco.lv.
- b. Nomināciju atbilstību vērtējuma kritērijiem izvērtē Komitejas nozīmēti individuālie eksperti, kas tiek izvēlēti pēc nomināciju iesniegšanas atbilstoši iesniegto nomināciju specifikai.
- c. Lēmumu par nominācijas iekļaušanu vai neiekļaušanu Reģistrā pieņem Komiteja, ņemot vērā izvēlēto individuālo ekspertu atzinumus par iesniegtajām nominācijām.
- d. Nominācijas līdz lēmuma pieņemšanai par nomināciju iekļaušanu vai neiekļaušanu Reģistrā netiek publiskas.

- e. Nomināciju izvērtējums norit atbilstoši nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma kalendārajam plānam (skatīt Pielikumu nr. 2):

6. Reģistra uzturēšana

UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas Nacionālā komiteja no savas puses:

- a. veicina UNESCO programmas “Pasaules atmiņa”, Reģistra un tajā iekļautā dokumentārā mantojuma atpazīstamību Latvijā un starptautiski, tai skaitā:
- i. veicina Reģistra kā vienota dokumentārā mantojuma vērtību kopuma atpazīstamību Latvijas valsts un pašvaldību institūcijās;
 - ii. nodrošina Reģistra publicēšanu interneta vietnēs www.unesco.lv un www.atmina.unesco.lv;
 - iii. izplata savos sadarbības tīklos aktuālo informāciju, kas saistīta ar Reģistru un tajā iekļauto dokumentāro mantojumu;
 - iv. informē UNESCO Sekretariātu par Reģistra un tajā iekļautā dokumentārā mantojuma aktualitātēm, tai skaitā aicinot minētās aktualitātes publicēt organizācijas Interneta vietnē www.unesco.org;
 - v. izplata ar Reģistru un Dokumentāro mantojumu saistīto informāciju UNESCO starptautiskajos sadarbības partneru tīklos;
- b. nodrošina Reģistrā iekļautajam dokumentārajam mantojumam izstrādātu UNESCO programmas “Pasaules atmiņa” logo un informē nominācijas iesniedzēju par logo lietojuma vadlīnijām;
- c. sekmē Reģistra saikni ar UNESCO atbalstīto Pasaules digitālo bibliotēku (ang.val. *World Digital Library*, Interneta vietne www.wdl.org, tai skaitā ievietojot Reģistrā iekļauto dokumentu digitālās versijas Pasaules digitālajā bibliotēkā;
- d. gadījumā, ja Reģistrā iekļautais dokuments nav digitalizēts vai arī nav digitalizēts atbilstoši Pasaules digitālās bibliotēkas standartiem, UNESCO Latvijas Nacionālā komisija sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku nodrošina iespēju veikt Reģistrā iekļauto dokumentu digitalizāciju atbilstoši minētajiem standartiem;
- e. izvērtē nominācijas iesniedzēja sagatavotos ikgadējos pārskatus par nominētā (-o) dokumenta (-u) saglabāšanu, pieejamību un atpazīstamību un sniedz viedokli un ieteikumus;
- f. gadījumā, ja Komiteja konstatē būtiskas nepilnības nominācijas iesniedzēja rīcībā attiecībā uz nominētā (-o) dokumenta (-u) saglabāšanu, pieejamību un atpazīstamību un ja nominācijas iesniedzējs neņem vērā Komitejas viedokli un ieteikumus, Komiteja var lemt par nominācijas izslēgšanu no Reģistra.

Nominācijas iesniedzējs no savas puses:

- g. rūpējas par nominētā dokumentārā mantojuma saglabāšanu, nodrošinot tā uzglabāšanai piemērotus apstākļus;

- h. nodrošina publiskas pieejamības iespēju nominētā dokumentārā mantojuma oriģināliem, kā arī digitālajām versijām;
- i. veicina nominētā dokumentārā mantojuma atpazīstamību Latvijā un starptautiski, tai skaitā:
 - i. veicina nominētā dokumentārā mantojuma zinātnisko izpēti un atpazīstamību akadēmiskajā vidē Latvijā un starptautiski;
 - ii. gada laikā pēc iekļaušanas Reģistrā nodrošina nominētā dokumentārā mantojuma digitalizāciju atbilstoši Pasaules digitālās bibliotēkas standartiem un veic visu no savas puses nepieciešamo visa nominētā dokumentārā mantojuma vai tā daļas ievietošanai Pasaules digitālajā bibliotēkā.
- j. īsteno nominētā dokumentārā mantojuma saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu;
- k. līdz katra gada 1.decembrim izstrādā un UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariātam iesniedz un elektroniski nosūta detalizētu nominētā dokumentārā mantojuma saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu nākamajam gadam;
- l. līdz katra gada 1.decembrim sagatavo pārskatu par nominētā dokumentārā mantojuma saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plāna īstenošanu attiecīgajā gadā un to iesniedz un elektroniski nosūta UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariātam;
- m. regulāri sniedz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariātam informāciju par Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma saglabāšanas un atpazīstamības veicināšanas aktualitātēm;
- n. sadarbojas ar UNESCO Latvijas Nacionālo komisiju Reģistra, tajā iekļautā dokumentārā mantojuma un UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” atpazīstamības veicināšanā, tai skaitā iespēju robežās piedalās ar minēto atpazīstamības veicināšanu saistītās aktivitātēs.

Pielikums nr. 1. Nominācijas pieteikuma veidlapa

„Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālā reģistra nominācijas pieteikuma veidlapa

A daļa – pamata informācija

1. Nominācijas nosaukums

2. Nominētais(-ie) dokuments(-i)

(nominētā (-o) dokumenta(-u) nosaukums un identificēšanas informācija)

3. Nominācijas kopsavilkums

(nominācijas īss raksturojums, ne vairāk kā 200 vārdu apmērā)

4. Nominācijas iesniedzējs

4.1. Vārds / nosaukums (privāta vai juridiska persona)

4.2. Saistība ar nominēto(-iem) dokumentu(-iem) (vai nominācijas iesniedzējam ir juridiska vai citāda pamatota saikne ar nominēto(-iem) dokumentu(-iem)).

4.3. Kontaktpersona(s)

4.4. Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese)

5. Nominācijas pamatojums atbilstoši kritērijiem

5.1. Vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir autentisks(-i)?

5.2. Kāda ir nominētā(-o) dokumenta(-u) ietekme Latvijas vēsturē?

5.3. Vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir unikāls un neaizstājams?

5.4. Kā nominētais(-ie) dokuments(-i) atbilst vienam vai vairākiem no šādiem kritērijiem: *laiks, vieta, cilvēki, tēma, forma un stils.*

5.5. Vai nominācijai piemīt *retums*,?

5.6. Vai nominācijai raksturīga *integritāte*?

5.7. Vai pastāv *draudi* nominētā dokumentārā mantojuma saglabāšanai, atpazīstamībai, pieejamībai?

5.8. Kāda ir nominētā(-o) dokumenta(-u) pieejamība – kā nominētais(-ie) dokuments(-i) ir publiski pieejams(-i) sabiedrībai?

6. Juridiskā informācija

6.1. Dokumenta(-u) īpašnieks (vārds, kontaktinformācija)

6.2. Dokumenta(-u) glabātājs (vārds, kontaktinformācija)

6.3. Informācija par autortiesībām uz nominēto(-ajiem) dokumentu(-iem):

- a. Vai nominētais (-ie) dokuments (-i) ir autortiesību objekts?
- b. Ja nominētais (-ie) dokuments (-i) ir autortiesību objekts, kas ir autortiesību subjekts?
- c. Vai autortiesības uz nominēto (-ajiem) dokumentu (-iem) tiek īstenotas ar autoru mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizāciju starpniecību?
- d. Vai nominācijas iesniedzējam ir tiesības publiskot nominēto (-os) dokumentu (-us)?

7. Rīcības plāns

Kopsavilkums par nominētā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu pieciem gadiem, norādot plānotās aktivitātes Latvijā, kā arī starptautiskās sadarbības ieceres.

(Lūdzam nominācijas pielikumā sniegt pilnu nominētā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu pēc veidlapas noslēgumā sniegta parauga).

8. Konsultācijas

Ja nominācijas izstrādes laikā konsultējāties ar kādu institūciju un/vai individuālu ekspertu, norādiet institūciju un/vai individuālu ekspertu vārdus un kontaktinformāciju.

B daļa – papildus informācija

9. Papildus informācija

9.1. Vai pastāv būtiska papildus informācija par nomināciju? Ja jā, lūdzam, norādīt.

9.2. Ja iespējams, lūdzam nominācijai pievienot ilustratīvus materiālus par nominēto dokumentāro mantojumu (kā, piemēram, nominētā(-o) dokumenta(-u) digitālas reprodukcijas, ar nomināciju saistītus audio, video failus u.c.)

C daļa – nominācijas iesniegšana

Nomināciju sagatavoja:

(vārds, uzvārds) _____

(paraksts) _____

(datums) _____

Nomināciju iesniedz:

(Juridiskas personas pilnvarots pārstāvis vai privāta persona)

(vārds, uzvārds) _____

(paraksts) _____

(datums) _____

Pielikums Nr.2. Nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma kalendārais plāns

Sākot no 2009. gada ik pēc 2 gadiem:

Termiņi reizi divos gados	Nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma posmi
30. janvāris	Nomināciju pieteikuma izsludināšana UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas interneta vietnē www.unesco.lv un www.atmina.unesco.lv .
30. aprīlis	Nomināciju iesniegšana UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Sekretariātā.
30. septembris	UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas Nacionālās komitejas lēmums par nominētā(-o) dokumenta(-u) iekļaušanu vai neiekļaušanu „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālajā reģistrā.